

# Huishoudelijk Reglement Honkbal en softbalvereniging 'Royals'

(versie 09-02-2010)

---

[Artikel 1: algemene bepalingen](#)

[Artikel 2: leden, leden van verdienste en donateurs](#)

[Artikel 3: het lidmaatschap](#)

[Artikel 4: aanneming van leden](#)

[Artikel 5: rechten en plichten van leden](#)

[Artikel 6: overtredingen](#)

[Artikel 7: bestuur](#)

[Artikel 8: bestuursverkiezing](#)

[Artikel 9: kascommissie](#)

[Artikel 10: contributie-, reiskosten en kledingregeling](#)

[Artikel 11: wedstrijden](#)

[Artikel 12: aansprakelijkheid van de leden](#)

[Artikel 13: sponsorcontracten](#)

[Artikel 14: wijziging van het huishoudelijk reglement](#)

[Artikel 15: slotbepalingen](#)

## Artikel 1, algemene bepalingen

1. De vereniging is Honkbal- en softbalvereniging "Royals", hierna te noemen "de vereniging", en is ontstaan ten gevolge van een fusie van de verenigingen Keystone Stealers Boxmeer en Red Caps Venray.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn vastgesteld bij notariële akte op 17 april 2009.
3. Waar in dit reglement "hij" staat kan daarvoor steeds ook "zij" gelezen worden.

## Artikel 2, leden, leden van verdienste en donateurs

De vereniging kent:

1. **Leden**, onder te verdelen in spelende leden, niet-spelende leden, leden van verdienste en ereleden,
2. **Spelende leden** zijn diegenen, die binnen verenigingsverband deelnemen aan trainingen en/of wedstrijden
3. **Niet-spelende leden** zijn allen, die uitsluitend organisatorische en/of dienstverlenende taken binnen de vereniging uitvoeren, dan wel als niet spelend lid staan ingeschreven bij het verenigingssecretariaat.
4. Het Bestuur kan niet-leden toestaan dienstverlenende activiteiten binnen de vereniging te verrichten. Deze niet-leden beschikken niet over stemrecht en de vereniging kan evenmin aansprakelijk gesteld worden voor hun activiteiten.

## Artikel 3, het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een aan de secretaris te richten aanmeldingsformulier.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Dit bedrag dient bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
3. De secretaris van de vereniging zorgt dat degenen die als lid tot de vereniging worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNBSB.
4. De secretaris geeft het door de KNBSB toegekende nummer door aan het lid.
5. Leden die hun lidmaatschap wensen te beëindigen moeten hiervan voor 1 november schriftelijk mededeling doen aan de secretaris.

## Artikel 4, aanneming van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.

## **Artikel 5, rechten en plichten van leden**

Onverminderd de verplichtingen in artikel 6 van de statuten, hebben alle leden de volgende rechten en plichten.

1. Rechten:

- om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
- om deel te nemen aan de ledenvergaderingen.
- van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
- om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.

2. Plichten:

- binnen acht dagen het bestuur in kennis te stellen van een adresverandering
- tot tijdige betaling van de contributie
- in wedstrijdverband in het voorgeschreven clubtenu te verschijnen. Het clubtenu bestaat uit een grijze broek, marineblauw ondershirt, marineblauw shirt en een marineblauwe cap met rood-witte letter R.
- tot naleving van de statuten en reglementen van de vereniging, als mede van de door het bestuur of door commissies gegeven voorschriften en richtlijnen
- tot naleving van de voorschriften van de KNBSB, waaronder het dopingreglement
- zelf voor vervoer te zorgen naar de uitwedstrijden
- binnen de vereniging ondersteunende activiteiten zoals commissiewerkzaamheden, bardiensten, onderhoudswerkzaamheden e.d. te verrichten als het bestuur hiervoor een verzoek doet. Bij jeugdleden hebben de ouders deze plicht.

## **Artikel 6, overtredingen**

1. Niet toegestaan zijn: handelen of nalaten in strijd met de wet, de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad. Ook niet toegestaan is drugsgebruik, overmatig alcoholgebruik op het complex van de vereniging of roken op plaatsen genoemd in besluiten van organen van de vereniging.
2. Het dagelijks bestuur is bevoegd om in geval van een overtreding, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, een berisping, schorsing of een roeyement op te leggen.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf die aan een speler, scheidsrechter, begeleider, verzorger of ander lid is gegeven door de tuchtcommissie van de KNBSB, een bijkomende straf op te leggen.
4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 en 3 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, binnen 4 weken na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering door middel van aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.
5. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNBSB en kosten in verband met een tuchtzaak dienen door de leden zelf te worden betaald.

## **Artikel 7, bestuur**

**Met inachtneming van de bepalingen in de artikelen 8, 9 en 10 van de statuten geldt:**

1. Het algemeen bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester die het dagelijks bestuur vormen en tenminste twee leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Het bestuur is verantwoordelijk voor
  - a. de algemene leiding van zaken;
  - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
  - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
3. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen die niet tot een bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld of waartoe het dagelijks bestuur gemachtigd is. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mee.

4. Taken van de voorzitter:

- a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
- b. is bij officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij/zij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen;
- c. leidt de vergadering.

5. Taken van de secretaris:

- a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, houdt afschriften en bewaart ingekomen stukken.
- b. beheert het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
- c. roept vergaderingen bijeen;
- d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
- e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste zijn opgenomen.

6. Taken van de penningmeester :

- a. beheert de gelden van de vereniging;
- b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde of aan hem gemandateerde uitgaven;
- c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
- d. zorgt in samenspraak met de secretaris voor de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent van hem uitgaande stukken, houdt daarvan afschriften bewaart deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken;
- e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

7. Het bestuur beschrijft de taken van commissies.

8. Het bestuur beschrijft de activiteiten en budgetten waarover een commissie adviseert. Indien een commissie activiteiten zoals een toernooi wil organiseren wordt hiervoor door die commissie een voorstel met begroting ingediend bij het bestuur. Het bestuur beoordeelt of een en ander binnen het beleid en binnen de begroting kan en wijst bij een positieve beslissing het maximaal te besteden budget toe.

9. Het bestuur beschrijft wie verantwoordelijk is voor uitgifte en inname van tenues en materialen.

## **Artikel 8, bestuursverkiezing**

- 1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. Hij kan zich herkiesbaar stellen.
- 2. De namen van aftredende bestuursleden, van de door het bestuur of door anderen voorgestelde kandidaten staan in de agenda van de ledenvergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.
- 3. Een kandidaatstelling door leden die geen bestuurslid zijn moet schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, uiterlijk vijf dagen voor de ledenvergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. De kandidaatstelling wordt vergezeld van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

## **Artikel 9, kascommissie / financiële adviescommissie**

- 1. De algemene vergadering benoemt de leden van de kascommissie. Deze commissie treedt tevens op als financiële adviescommissie.
- 2. De kascommissie bestaat uit twee leden. Een van de leden heeft bij voorkeur kennis van / ervaring met financiën. Een lid mag ten hoogste twee jaar lid zijn van de kascommissie.
- 3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester en controleert tenminste éénmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester. In overleg met het bestuur kan een externe deskundige worden ingeschakeld. Van de uitkomst van het onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur en de algemene ledenvergadering.
- 4. Indien de kascommissie alles in orde heeft bevonden stelt ze aan de algemene vergadering voor de penningmeester te dechargeren.
- 5. De kascommissie kan –gevraagd en ongevraagd- adviezen over de financiën geven aan bestuur, kantinecommissie en Algemene Ledenvergadering.

## **Artikel 10, contributie-, en kledingsregeling**

Hierbij verwijzen wij naar de contributie- en kledingregeling, vastgesteld op de 9 februari 2010 gehouden algemene oprichtingsvergadering, welke jaarlijks kan worden aangepast.

## **Artikel 11, wedstrijden**

1. Iedere speler is verplicht verhindering tenminste 24 uur van tevoren onder opgaaf van reden te melden aan de coach van het desbetreffende team.
2. Bij wedstrijden wordt ieder team vergezeld van een coach en/of begeleider, aan te wijzen door het bestuur. De coach en/of begeleider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.
3. De spelers van een team handelen tijdens wedstrijden volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de coach en/of begeleider.

## **Artikel 12, aansprakelijkheid van de leden**

Ieder lid is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade.

## **Artikel 13, sponsorcontracten**

1. Het bestuur is bevoegd om sponsorovereenkomsten aan te gaan.
2. Het bestuur stelt richtlijnen op voor de inhoud van sponsorcontracten.
3. Een sponsorcontract vermeldt in ieder geval de looptijd, de met de sponsoring gemoeide financiën alsmede de rechten en plichten van de vereniging en de sponsor.

## **Artikel 14, wijziging van het huishoudelijk reglement**

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat daar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld.
2. Tenminste 5 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, op een daartoe aangewezen plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt met tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen genomen.

## **Artikel 15, slotbepalingen**

1. Ieder lid en verenigingsorgaan houdt zich aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
3. Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag na de Algemene Vergadering en wordt gepubliceerd op de website van de vereniging.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging op 17 juli 2009

Namens het bestuur van de vereniging